



## REGULAMIN UCZESTNICTWA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ W AKCJI

### „Dzień Tumbo – dzień solidarności z dziećmi i młodzieżą w żałobie”

#### § 1 Cel akcji „Dzień Tumbo – dzień solidarności z dziećmi i młodzieżą w żałobie”

„Dzień Tumbo” to część programu „FDO Tumbo Pomaga” Fundacji Hospicyjnej, którego celem jest wsparcie psychologiczne i socjalne osieroconych dzieci i nastolatków [www.tumbopomaga.pl](http://www.tumbopomaga.pl)

Podstawowym założeniem proponowanego przedsięwzięcia jest pomoc nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych w przygotowaniu dzieci i młodzieży do radzenia sobie z uczuciami związanymi ze śmiercią bliskiej osoby. Realizacja „Dnia Tumbo” daje możliwość poruszenia trudnego tematu śmierci i żałoby w przystępny sposób, a także przedstawienia możliwości uzyskania wsparcia przez dzieci i młodzież oraz ich opiekunów. Akcja jest połączeniem elementów edukacyjnych i pomocy finansowej.

#### § 2 Organizator

Organizatorem akcji „Dzień Tumbo” (zwanej dalej „Akcją”) jest Fundacja Hospicyjna z siedzibą w Gdańsku 80-208, przy ul. Chodowieckiego 10 – zwana dalej „Organizatorem”.

#### § 3 Uczestnicy Akcji

1. Uczestnikami Akcji mogą zostać placówki oświatowe na poszczególnych szczeblach edukacji:
  - a) przedszkola;
  - b) szkoły podstawowe;
  - c) szkoły ponadpodstawowe;
  - d) inne placówki oświatowe (np. bursy, schroniska młodzieżowe, itp.).

2. Udział w Akcji mogą wziąć zarówno placówki publiczne, jak i prywatne.

#### § 4 Zasady uczestnictwa

1. Aby zgłosić placówkę do uczestnictwa w Akcji, dyrektor placówki wraz z wyznaczonym na terenie placówki koordynatorem Akcji wypełniają i odsyłają podpisaną „Deklarację udziału w Dniu Tumbo”, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Koordynatorem może zostać dowolny pracownik placówki wyznaczony przez dyrekcję, który będzie odpowiadał za realizację Akcji na terenie placówki oraz za kontakt z Organizatorem.
3. Deklarację uczestnictwa należy wysłać na adres [info@tumbopomaga.pl](mailto:info@tumbopomaga.pl) lub Fundacja Hospicyjna, ul. Chodowieckiego 10, 80-208 Gdańsk – do dnia 13 listopada.
4. Podpisanie i wysłanie Deklaracji jest równoznaczne z zaznajomieniem się i wyrażeniem zgody na zapisy zawarte w niniejszym Regulaminie.
5. Uczestnik odpowiada za pozyskanie zgód rodziców/opiekunów prawnych na udział małoletnich w Akcji (w tym w tematycznych zajęciach edukacyjnych oraz prowadzonej akcji charytatywnej) oraz na utrwalanie ich wizerunku na fotografiach z przebiegu akcji.
6. W przypadku zamiaru powierzenia Organizatorowi fotografii utrwalających wizerunek uczniów oraz kadry – Uczestnik odpowiada za pozyskanie stosowanych zgód oraz ich archiwizację w dokumentacji szkolnej.
7. Fotografie przesłane do Organizatora będą wykorzystane wyłącznie w celach promocyjnych i sprawozdawczych Akcji.
8. W przypadku powierzenia Organizatorowi danych osobowych takich jak prywatny adres e-mail i/lub prywatny numer telefonu koordynatora lub dyrektora placówki – osoba ta poprzez wypełnienie „Deklaracji udziału w Dniu Tumbo” wyraża zgodę na ich gromadzenie oraz wykorzystanie w celach kontaktowych przez Organizatora.

### § 5 Przebieg Akcji

1. Udział w Akcji zapewnia wysłanie wypełnionej i podpisanej przez dyrektora oraz koordynatora „Deklaracji udziału w Dniu Tumbo”, co jest równoznaczne z zaznajomieniem się i zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
2. Organizator po otrzymaniu deklaracji umieszcza Uczestnika w bazie danych (do użytku wewnętrznego na potrzeby organizacji Akcji).
3. Organizator po otrzymaniu deklaracji (najpóźniej do dnia 13 listopada) przesyła drogą mailową materiały potrzebne do realizacji Akcji w placówce, takie jak:
  - a) informator;
  - b) poradnik na temat żałoby i osierocenia;
  - c) propozycja listu do opiekunów i rodziców;
  - d) scenariusze zajęć edukacyjnych dostosowane do każdej grupy wiekowej uczniów poruszające tematykę żałoby wśród dzieci i młodzieży;
  - e) plakat;
  - f) szablon słonia;
  - g) formularz ewaluacji.
4. Do dnia 16 listopada do szkół dostarczone zostaną przez Organizatora materiały drukowane:
  - a) plakaty;
  - b) naklejki;
  - c) ulotki;
  - d) poradniki dla rodziców i opiekunów.
5. W przypadku decyzji o zorganizowaniu przez Uczestnika części charytatywnej na rzecz podopiecznych Funduszu Dzieci Osieroconych „Tumbo Pomaga” przy użyciu skarbonki charytatywnej – Organizator zobowiązuje się dostarczyć ponumerowaną, zaplombowaną

- skarbonkę wraz z wydrukiem zgody na zbiórkę publiczną oraz protokołem zdawczoodbiorczym.
6. Uczestnik decyduje w jakim terminie, w jaki sposób oraz w których klasach odbędą się zajęcia edukacyjne oraz część charytatywna dotyczące wsparcia dzieci i młodzieży w żałobie. Organizator proponuje, aby termin był możliwie zbliżony do dnia 21 listopada – czyli Dnia Życzliwości, w którym od 2016 roku obchodzony jest również Dzień Solidarności z Dziećmi i Młodzieżą w żałobie – „Dzień Tumbo”.
  7. Uczestnik decyduje w jakim terminie oraz w jaki sposób odbędzie się część charytatywna Akcji.
  8. Po zakończeniu wydarzeń edukacyjnych oraz charytatywnych w ramach Akcji w placówce Uczestnik dostarcza wypełniony formularz ewaluacji drogą mailową [info@tumbopomaga.pl](mailto:info@tumbopomaga.pl) lub na adres Fundacja Hospicyjna, ul. Chodowieckiego 10, 80-208 Gdańsk - najpóźniej do dnia 18 grudnia.
  9. Uczestnik może dostarczyć wraz z formularzem ewaluacji fotografie z wydarzeń w placówce.
  10. W przypadku posiadania skarbonki charytatywnej powierzonej przez Organizatora, Uczestnik może wybrać dwie drogi działania (zaznaczone w Deklaracji Uczestnika Akcji Dzień Tumbo):
    - a. zgłasza zakończenie części charytatywnej i potrzebę odbioru zaplombowanej skarbonki Organizatorowi. Zawartość skarbonki liczona jest w Fundacji Hospicyjnej przez komisję, która sporządza protokół. Każdy Uczestnik otrzyma oddzielnie informację o kwocie znajdującej się w przekazanej przez nich skarbonce.
    - b. po zakończeniu części charytatywnej Uczestnik powołuje komisję liczącą i komisyjnie otwiera puszkę oraz przelicza zawartość. Na tej podstawie komisja wypełnia „Protokół rozliczenia puszek kwestarskich\_kwesta ZEWNĘTRZNA” odrębnie dla każdej puszkę (protokoły otrzymuje wraz ze skarbonką przed akcją charytatywną);



- zebrane pieniądze Uczestnik przekazuje przelewem lub przekazem pocztowym na wskazane w „Protokole rozliczenia puszek kwestarskich\_kwesta ZEWNĘTRZNA” konto Fundacji Hospicyjnej;
- wypełniony „Protokół rozliczenia puszek kwestarskich\_kwesta ZEWNĘTRZNA” wraz z otwartą puszką/puszkami oraz kopią potwierdzenia przelewu/wpłaty pocztowej przesyła za pośrednictwem kuriera na adres Fundacji lub przynosi samodzielnie do siedziby Fundacji Hospicyjnej (ul. Chodowieckiego 10) lub zgłasza potrzebę odebrania przez wolontariusza Fundacji Hospicyjnej.

11. Każdy Uczestnik otrzymuje podziękowanie za uczestnictwo w Akcji.
12. Przekazanie podziękowań następuje najszybciej jak to możliwe, najpóźniej w pierwszym kwartale roku kalendarzowego, kolejnego po przeprowadzonej Akcji.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 „Deklaracja udziału w Akcji Dzień Tumbo – Dzień Solidarności z dziećmi i młodzieżą w żałobie”
- Załącznik nr 2 „Informator dla placówek realizujących projekt Dzień Tumbo”
- Załącznik nr 3 „Protokół rozliczenia puszek kwestarskich\_kwesta ZEWNĘTRZNA”

Materiały edukacyjne i promocyjne zostały zaprojektowane i wydrukowane dzięki finansowaniu ze środków miasta Gdańska w ramach projektów „Tumbo Pomaga w żałobie” (UMOWA nr RWB-W/358/WRS/78/U-W.BIEŻ./2023 z dnia 27.01.2023 „Tumbo Pomaga i szkoli - program psychopedagogicznego wsparcia dla dzieci i młodzieży w żałobie (UMOWA NR RWB-W/2083/WRS/291/U-W.BIEŻ./ z dnia 18.06.2020).